## 平成 27 年度定時総会

議案書

日 時 平成27年5月29日(金) 午後1時30分

場 所 江南ふれあいセンター

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

# シルバー人村センター 基本理念

自主 自分たちで考え 自立 自分たちでつくり育て 共働 一绪になって働き 共助 互いに助け会う

## 平成27年度定時総会次第

1 開 会 の こ と ば 2 理事長あいさつ 祝 3 来 賓 辞 4 議 長 選 出 5 定 足 数 報 告 6 議 事 第1号議案 監査報告並びに平成26年度事業報告及び平成26年度決算 の承認の件 第2号議案 理事及び監事の選任の件 第3号議案 理事長に対する権限委任の承認の件 7 報 告 第1号報告 平成27年度事業計画の報告の件 第2号報告 平成27年度収支予算の報告並びに平成27年度資金調達 及び設備投資の見込みの報告の件 8 その他 9 閉 会 の こ と ば ------ 休 憩

平成27年度 互助会総会

# 目 次

第1号議案	監査報告並びに平成 26 年度事業報告及び平成 26 年度決算の	り
	承認の件	1
第2号議案	理事及び監事の選任の件	32
第3号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	34
第1号報告	平成 27 年度事業計画の報告の件	35
第2号報告	平成 27 年度収支予算の報告並びに平成 27 年度資金調達	
	及び設備投資の見込みの報告の件	41

## 第1号議案

## 監査報告並びに平成26年度事業報告及び 平成26年度決算の承認の件

監査報告並びに平成26年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告及び平成26年度決算の承認について、定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 27 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久 公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監事案本、颜、零

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監事沖丹遵文學

平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

#### 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその付属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書)及びその附属明細書について検討いたしました。

#### 2 監査の意見

#### (1) 事業報告等の監査結果

- ア 事業報告及び付属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実 は認められません。
- (2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

## 平成 26 年度 事業報告

#### 概況 (はじめに)

我が国の経済は、円安・原油の安値等の要因で輸出を主とする大企業は好調な業績を呈しており、その為経済状況も一定の明るさが見えてきた感があります。

安倍政権は引き続き、経済再生計画 (Plan) を推進し、長引いたデフレから の脱却のため "日本の津々浦々にまで経済好転の暖かい風を吹かせる" として いますが、消費増税 (5%から8%へ平成26年4月1日実施) の悪影響で購買 動向に 欠りが見え、順調なデフレからの脱却とはなっていない "まだら模様" の様相となっていると思われます。

江田島市政は四町合併から 10 周年が経過し、今般新たに第 2 次江田島市総合 計画が策定されました。

そのキャッチフレーズは"協働と交流で創りだす「恵み多き島」えたじま"です。これからはこれらの基本構想に沿って具体の取組計画が発表されるでしょう。当シルバー人材センターでも今後この計画と関連(Link)した事業(業務)の展開が必要になろうかと思われます。

次に業務経営についての概略を申し上げます。

収入については、国・市からの運営費補助金は平成25年度と概ね同額でした。 今年度に、「竹炭工房おおがき」の指定管理業務を受け、平成22年度から指定 管理を受けている「真道山森林公園管理業務」と併せて2か所になりました。 その他、市及び個人からの仕事の受注件数は若干の増となりました。 支出では"収支相償"の原則のもと平成24年度から平成28年度を指針とした中期計画をよりどころとして運営して参りました。加えて、消費増税及び最低賃金額の改定に伴う作業単価の見直しを行いました。その結果、約100万円の減となりました。

なお、軽ダンプトラック 2 台の更新を行い、作業効率の改善を図りました。 その結果持続可能な団体運営ができたことは、会員一人ひとりが、"当シルバー 人材センターは「私たちが支えるのだ」"という、自己心と発露からだと拝察し、 崇高な思いに感謝するものです。

会員の加入確保については、平成 26 年度の定年退職者から、年金支給が 65 歳から完全実施されることになり、60 歳代前半の会員確保が難しくなっています。このことは、全国的な傾向にあり、各シルバー人材センターは会員確保に憂慮しています。60 歳前半の会員確保ができない分、会員の高齢化及び年々考え方が違ってくる年齢層など会員の確保及び運営が困難となりつつあります。役員をはじめ、会員のみなさん全体で新たな考えで、魅力あるシルバー人材センターを目差していく必要があります。ご理解ご協力をお願いします。

これからも、法令順守(Compliance)と説明責任(Accountability)をより一層 進化させ、企業統治(Corporate Governance\*)の精神を踏まえて、広島県公益 法人グループ、広島県シルバー人材センター連合会等の個別指導事項を具現化 し、透明性、公益性を持った事務・事業に取り組んでまいります。

(\*株主が企業経営者と株主の利害を巡って対話を行える制度)

## 事 業 状 況

#### 就業機会の提供 1.

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域 社会づくりに寄与するため会員にふさわしい、地域に密着した仕事を 家庭、民間事業所、官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力 希望等に応じて請負又は委任という形式により提供しました。

①一般作業群の就業増加

契約金額は前年度 53, 242, 011 円が 3, 198, 055 円増加の 56, 440, 066 円に なり、配分金も 2,840,390 円増加しました。

②未就業会員の解消、就業会員の増強

就業率は85.9%(派遣のみ就業している会員21名を含む)となり前 年度の79.1%を上回っています。また会員数は新入会員26名、退会会 員 33 名で、昨年の 206 名より 7 名減員の 199 名になりました。退会の 主な理由は病気が11名と全体の3分の1を占めています。

- ③就業情報の提供と就業機会の再分配

  - 就業情報の提供 ・ホームページの活用
    - ・事務局だよりによる就業情報(年6回発行)
    - ・地域班の活用

  - ・就業機会の再分配 ・会員の就業意識調査を実施
    - 就業のローテーション
- ④新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
  - ・理事や地区班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進 等職種に応じた補充に努め、増強を図りました。
  - ・賛助会員を募集しました。(ハーフボランティア会員、朝市での野菜 出荷会員等)
- ⑤会員の活性化
  - ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図りました。
- ⑥女性会員の入会促進(7名の新規会員が入会し、合計で49名になりまし た。(昨年度より4名増加。)
- ⑦地域社会への貢献
  - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たしました(ワンコイン・サ ポート事業)。

- ⑧真道山森林公園キャンプ場管理業務(指定管理制度)
- ⑨竹炭工房おおがき管理業務(指定管理制度)
- ⑩盆灯篭づくり(独自事業)延べ人員143名で、1,185本製作しました。

#### 2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会 づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないました。

- ① 一般労働者派遣事業 (シルバー派遣事業) の推進
  - ・高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。 (契約数 17 件、契約金額 10,683,706 円)
  - ・ 適正就業の推進
- ② 職業紹介事業
  - ・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
  - ・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進
  - ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の 範囲において行ないました。

## 3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域に就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に技術者不足の剪定講習会を江田島市の広報誌等に掲載し、広 く高齢者を募集しました。(参加者数 会員:27名、非会員:20名)

② 料理講習会等(1回実施)15名参加

#### 4. 社会参加を推進するための諸活動

(1)普及啓発活動

- ① 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ② 各種イベントへの参加
  - ・ポートプラザ (地産地消事業) 年5回開催
  - ・いずみ朝市(毎土曜日開催) ・小用コミュニティ祭り
- ③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施(10月18日)
- ④ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR
- ⑤ 事務局だよりの発行(奇数月:年6回)
- ⑥ 生活支援サポート事業(企画提案方式)
- ⑦ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進
- ⑧ 環境保全美化推進事業(剪定・枝葉チップリサイクル事業)
  - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
  - ・自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
  - ・カブト虫の育成、桜チップの製作
  - ・薪を作成し、真道山キャンプ場へ提供
  - ·年間処理量: 78,325 kg

#### (2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
  - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償
  - ・安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ③ 就業前打合せ
  - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
  - ・安全パトロール年4回、安全就業委員会年1回開催
  - ・安全就業講習会を安全・推進就業強化月間に併せ開催(7月30日)
- ⑤ 健康診断の受診
  - ・"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受けるよう PR した。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- (7) 緊急連絡網の確立

## 3 会議等の状況

## (1) 会議

会議名	開催日		
	(場所)		
	定時総会	1	平成 25 年度事業報告
	H26.5.29	2	平成 25 年度収支決算
	(江南ふれあい	3	
総会	センター)	4	役員の報酬等及び費用弁償
		5	理事長に対する権限委任の承認
		6	平成 26 年度事業計画報告
		7	平成 26 年度収支予算報告
		1	監査報告、平成 25 年度事業報告(案)の承認
			及び平成 25 年度収支決算(案)の承認
	第1回	2	定款の一部改正
	H26.5.14	3	理事長に対する権限委任の承認
	(ワークプラザ)	4	平成 26 年度定時総会招集の決定
		5	新規加入会員の承認
		6	職務の執行状況報告
		1	平成 26 年度収支補正予算(第 1 号)
	第2回	2	新規加入会員の承認
	H26.8.11	3	旅費規程の一部改正
	(ワークプラザ)	4	1一四半期予算及び業務執行状況監査報告
		5	職務の執行状況報告
理事会	第3回	1	無料職業紹介業務運営規程の一部改正
	H26.9.3		
	(決議の省略)		
		1	平成 26 年度補正予算 (第 2 号)
	第 4 回	2	新規加入会員の承認
	H26.11.14	3	2-四半期予算及び業務執行状況監査報告
	(ワークプラザ)	4	職務の執行状況報告
		5	合併 10 周年記念行事
		1	新規加入会員の承認
	第5回		
	H26.11.19		
	(決議の省略)		
	(V\HX ~ Z HH)		

会議名	開催日 (場所)	内容
	第 6 回 H27.1.21 (議決の省略) 第 7 回 H27.1.26 (議決の省略)	<ol> <li>新規加入会員の承認</li> <li>新規加入会員の承認</li> </ol>
理事会	第8回 H27.3.18 (ワークプラザ)	<ol> <li>特別会員会費規程制定</li> <li>表彰規程制定</li> <li>情報公開規程制定</li> <li>平成26年度補正予算(第3号)</li> <li>平成27年度事業計画(案)</li> <li>平成27年度収支予算(案)並びに資金調達及び設備投資の見込み</li> <li>理事・監事候補者選考委員会の設置及び委員の承認</li> <li>新規加入会員の承認</li> <li>新規加入会員の承認</li> <li>3ー四半期予算及び業務執行状況監査報告</li> <li>職務の執行状況報告</li> </ol>
	第 9 回 H27.3.23 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	H26.5.1 (ワークプラザ)	平成 25 年度監査
監査	H26.7.29 (ワークプラザ)	1-四半期監査
<u>m. H.</u>	H26.10.22 (ワークプラザ)	2-四半期監査
	H27.1.23 (ワークプラザ)	3-四半期監査
就業開拓委員会	H26.4.20 (小用みなと公園)	えたじまポートプラザ出店 リーフレット配布
	H26.8.3 (海上自衛隊第一術 科学校)	リーフレット配布 (サマーフェスタ江田島 2014)

会議名	開催日 (場所)	内 容				
	第 1 回委員会 H26.9.18 (ワークプラザ)	<ol> <li>普及啓発月間の取組み</li> <li>ボランティア活動計画</li> <li>会員増員の計画策定並びに実施</li> <li>受注促進の計画策定並びに実施</li> </ol>				
	H26.10.18 (国道 487 号線)	シルバーボランティア活動 能美町中町〜大柿町飛渡瀬の歩道の清掃				
就業開拓委員会	H26.10.19 (大柿高校)	リーフレット配布、剪定枝葉チップ無料配布 (ふれあい産業祭り:みかんマラソン)				
	H26.11.16 (国立青少年交流 の家)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (フェスティバル江田島 2014)				
	H27.2.1 (小用みなと公園)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (江田島カキ祭り 2015)				
	H27.3.1 (沖美町高祖埋立地)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (第38回 江田島市かきカキマラソン)				
	H26.4.27 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)				
	H26.7.28 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)				
	安全委員会 H26.6.10 (ワークプラザ)	<ol> <li>平成 26 年度安全就業推進計画</li> <li>安全・適正就業強化月間の取組</li> <li>安全就業担当者研修会参加者</li> <li>安全講習会の開催</li> </ol>				
安全委員会	安全講習会	1 高齢者の交通安全と飲酒事故防止				
	H26.7.30	2 刈払機の安全作業 (ビデオ)				
	(老人福祉センター)	3 チェンソーの安全な作業 (ビデオ)				
	H26.9.12 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)				
	H26.10.17 (作業現場)	安全パトロール(安全委員)				

会議名	開催日 (場所)	内容
	第 1 回委員会 H26.6.4 (ワークプラザ) 第 2 回委員会 H26.7.17 (ワークプラザ)	<ol> <li>シルバー江田島第 44 号原稿校正(7/1 発行)</li> <li>シルバー江田島第 44 号合評</li> <li>シルバー江田島第 45 号掲載原稿の寄稿者 選定</li> </ol>
広報委員会	第 3 回委員会 H26.12.2 (ワークプラザ) 第 4 回委員会 H27.2.3	<ul> <li>シルバー江田島第 45 号原稿校正 (1/1 発行)</li> <li>1 シルバー江田島第 45 号合評</li> <li>2 シルバー江田島第 46 号掲載原稿の寄稿者</li> </ul>
	(ワークプラザ) 第 1 回部会 H26.5.6 (ワークプラザ)	選定 1 監査報告、平成 25 年度事業報告(案)の承認及び平成 25 年度収支決算(案)の承認2 定款の一部改正3 理事長に対する権限委任の承認4 平成 26 年度定時総会招集の決定
711 1 to 400 3 to	第 2 回部会 H26.11.11 (ワークプラザ)	<ol> <li>平成 25 年度収支補正(第 2 号案)</li> <li>合併 10 周年記念行事</li> </ol>
理事総務・ 企画部会	第 3 回部会 H27.3.10 (ワークプラザ)	<ol> <li>特別会員会費規程制定</li> <li>表彰規程制定</li> <li>情報公開規程制定</li> <li>平成26年度補正予算(第3号)</li> <li>平成27年度事業計画(案)</li> <li>平成27年度収支予算(案)並びに資金調達及び設備投資の見込み</li> <li>理事・監事候補者選考委員会の設置及び委員の承認</li> </ol>

会議名	開催日 (場所)	内容
入会説明会	毎月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・	新規加入会員説明会
	大柿支所) H26. 6.12	
	(広島市)	広島県シルバー人材センター連合会定時総会
	H26. 6.26 (広島市)	広島県連合第1回事務局長会議
	H26.6.20 (東京都)	全国シルバー人材センター事業協会定時総会
	H26. 6.30 (広島市)	広島県連合安全・適正就業推進委員会
加收入效	H26. 7.14 (広島市)	広島県連合安全就業担当者会議
研修会等	H26. 9.29~30 (広島市)	中国ブロック実務担当者交流研修会
	H26. 9.30 (広島市)	公益法人・一般法人に係る研修会
	H26. 10.29 (安芸高田市)	安芸高田市シルバー人材センターへ研修
	H26. 11.27~28 (広島市)	中国ブロック役職員交流研修会
	H27. 2.13 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議
<b>投</b> 道 .	H27.1.19 (ワークプラザ)	広島県連合個別指導
指導・検査	H27.2.27 (ワークプラザ)	広島県公益法人グループ立入検査

会議名	開催日 (場所)	内容
	H26.10.9 (広島市)	派遣元責任者講習会
	H26.10.24 (大阪市)	派遣元責任者講習会
講習会	H27. 2.17~18 (旧秋月小・旧切 串中)	剪定講習会
	H27.2.20 (鷲部公民館)	料理講習会
	H26.10.16 (三次市)	伐木等の業務に係る特別教育講習会 (林災防主催)
	H26.11.13 (三次市)	刈払機取扱作業者安全衛生教育講習会 (林災防主催)

## (2) 広報活動

会議名	開催日 (場所)	内容		
シルバー江田島	H26.7.1	第 44 号発行		
(広報誌)	H27.1.1	第 45 号発行		
機関誌	毎月発行	月刊シルバー人材センター		
(全シ協)	随時	リーフレット、ポスター		
県シ連 (普及啓発資料)	随時	リーフレット、ポスター		
事務局だより発行	H25.7.1∼	隔月発行		

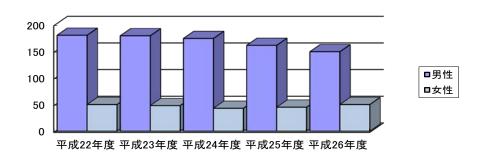
## (3) その他(互助会事業)

会議名	開催日 (場所)	内 容		
	H26.8.3 (第一術科学校)	サマーフェスタ江田島 2014		
	H26.10.19 (大柿高校)	みかんマラソン(ふれあい産業まつり)		
フェスティバル	H26.11.16 (青少年交流の家) フェスティバル江田島 2014			
等参加	H27.2.1 (小用みなと公園)	江田島カキ祭り		
	H27.2.22 (コミュニティセンター)	小用コミュニティ祭り		
	H27.3.1 (沖美町高祖)	かきカキマラソン		

## 4 会員の現状 (平成 26 年 3 月 31 日)

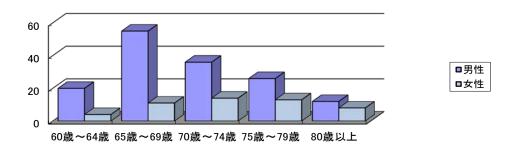
(1) 会員数 (単位:人)

区 分	男	女	<del>計</del>
平成 22 年度	180	50	230
平成 23 年度	179	48	227
平成 24 年度	174	43	217
平成 25 年度	161	45	206
平成 26 年度	150	49	199



(2) 年齡別構成状況 (単位:人)

生齢 性別	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上	計	男女比 (%)
男	20	56	36	26	12	150	75. 4
女	4	10	14	13	8	49	24. 6
計	24	66	50	39	20	199	100.0
年齢別 比率(%)	12. 1	33. 1	25. 1	19. 6	10. 1	100.0	100.0

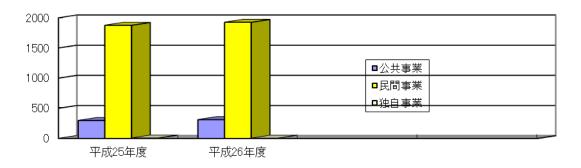


## 5 事業実績

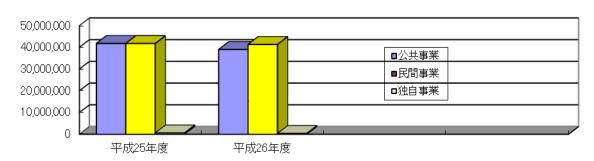
## (1) 契約高及び公共と民間の割合

区分	受注件	上数(件)	) · 割合	(%)	契約高(円)・割合(%)			
	平成 2	5 年度	平成 26 年度		平成 25 年度		平成 26 年度	
公共事業	298	13. 7	312	13. 9	41, 631, 755	49.6	39, 022, 699	48. 3
民間事業	1,876	86. 1	1, 926	86. 0	41, 745, 882	49. 7	41, 348, 369	51. 2
独自事業	6	0.2	3	0. 1	611, 300	0.7	387, 400	0.5
計	2, 180	100.0	2, 241	100.0	83, 988, 937	100.0	80, 758, 468	100.0

## 受注件数



## 契約金額



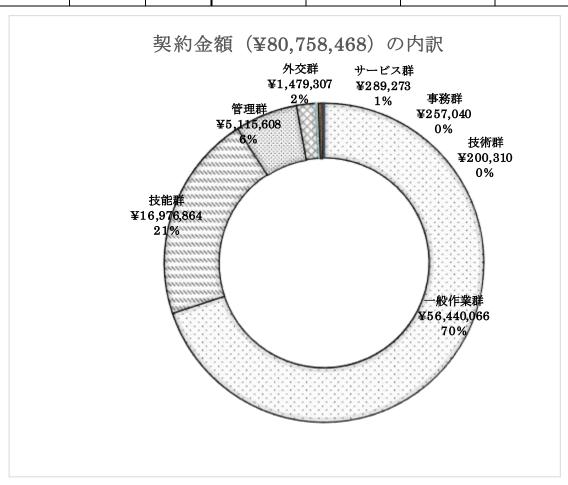
## (2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

(	単位	:	千	円	•	人	日	)

	事業別	配分金		事業別就業延人員			
公共	民間	独自		公共 民間 独自 計			
29, 911	30, 218	268	60, 397	7, 428	9, 086	152	16, 666

## (3) 職群別事業実績

	受注件数	就業延人	配 分 金	材料費等	事 務 費	合 計
職群	(件)	員(人日)	(円)	(円)	(円)	(円)
技術群	12	50	182, 100	0	18, 210	200, 310
技能群	631	2, 967	12, 330, 986	2, 390, 790	2, 255, 088	16, 976, 864
事務群	2	25	233, 700	0	23, 340	257, 040
管理群	12	804	4, 520, 800	100, 092	494, 716	5, 115, 608
折衝外交 群	5	359	1, 351, 851	2, 364	125, 092	1, 479, 307
一般作業群	1, 473	12, 055	41, 551, 035	7, 538, 492	7, 350, 539	56, 440, 066
サービス 群	106	406	226, 860	27, 650	34, 763	289, 273
合 計	2, 241	16, 666	60, 397, 332	10, 059, 388	10, 301, 748	80, 758, 468



## 貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位:円)

	\\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	V. F	(単位:円)
科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	11,208,147	10,495,481	712,666
未収金	6,720,655	8,327,911	$\triangle$ 1,607,256
流動資産計	17,928,802	18,823,392	$\triangle$ 894,590
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	0	0	0
特定資産計	0	0	0
(2) その他の固定資産			
建物	1,479,038	1,597,890	△ 118,852
車両運搬具	2,886,085	1,385,276	1,500,809
什器備品	410,571	744,206	△ 333,635
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	71,910	55,990	15,920
その他の固定資産計	5,014,876	3,950,634	1,064,242
固定資産計	5,014,876	3,950,634	1,064,242
資産合計	22,943,678	22,774,026	169,652
Ⅱ 負債の部			,
1 流動負債			
未払金	6,295,913	6,065,126	230,787
預り金	165,459	580,996	△ 415,537
流動負債計	6,461,372	6,646,122	△ 184,750
2 固定負債			,
固定負債計	0	0	
負債合計	6,461,372	6,646,122	△ 184,750
Ⅲ 正味財産の部	, ,	, ,	,
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
2 一般正味財産	16,482,306	16,127,904	354,402
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	16,482,306	16,127,904	354,402
負債及び正味財産合計	22,943,678	22,774,026	
710000 71000 / H HI	22,010,010	22,111,020	100,002

# 貸借対照表内訳表 平成27年3月31日現在

(単位・円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	(単位:円) 合 計
I 資産の部				
1 流動資産				
現金預金	11,023,751	184,396		11,208,147
未収金	3,694,963	3,025,692		6,720,655
流動資産計	14,718,714	3,210,088	0	17,928,802
2 固定資産				
建物	1,479,038			1,479,038
車両運搬具	2,886,085			2,886,085
什器備品	385,650	24,921		410,571
電話加入権	167,272			167,272
預託金	71,910			71,910
固定資産計	4,989,955	24,921	0	5,014,876
資産合計	19,708,669	3,235,009	0	22,943,678
Ⅱ 負債の部				
1 流動負債				
未払金	6,252,858	43,055		6,295,913
預り金	165,459			165,459
流動負債計	6,418,317	43,055	0	6,461,372
2 固定負債				
固定負債計	0	0	0	0
負債合計	6,418,317	43,055	0	6,461,372
Ⅲ 正味財産の部				
1 指定正味財産	0	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	
2 一般正味財産	13,290,352	3,191,954	0	16,482,306
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	0
正味財産合計	13,290,352	3,191,954	0	16,482,306
負債及び正味財産合計	19,708,669	3,235,009	0	22,943,678

<u>正 味 財 産 増 減 計算 書</u> 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位・円)

		S. F	<u> (単位:円)</u>
科目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	81,115,628	83,988,937	$\triangle 2,873,309$
受取配分金 受取材料費等	60,397,332	62,943,101	$\triangle 2,545,769$
受取材料費等	10,059,388	9,082,650	976,738
受取事務費	10,318,308	11,301,868	$\triangle$ 983,560
受取施設管理費	340,600	661,318	$\triangle$ 320,718
指定管理事業等受託収益	2,234,095	897,800	1,336,295
施設管理受託事業収益	2,234,095	897,800	1,336,295
労働者派遣事業等受託収益	559,423	310,602	248,821
労働者派遣事業等受託収益	559,423	310,602	248,821
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	400,000	$\triangle$ 60,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	400,000	$\triangle$ 60,000
受取会費	407,000	405,000	2,000
正会員受取会費	404,000	404,000	2,000
世云貝文取云貫	3,000		2,000
受取補助金等 一		1,000 18,400,000	180,000
	18,580,000		180,000
受取連合交付金	7,280,000	7,100,000	180,000
受取市区町村補助金	8,000,000	8,000,000	0
受取企画提案方式連合	470,000	470,000	0
受取企画提案方式市	2,830,000	2,830,000	0
受取負担金	8,000	8,000	0
受取負担金	8,000	8,000	0
受取寄付金	3,280	3,380	$\triangle 100$
受取寄付金	3,280	3,380	$\triangle 100$
雑収益	165,320	101,062	64,258
受取利息	2,590 162,730	2,602	$\triangle$ 12
雑収益	162,730	98,460	64,270
経常収益計	103,412,746	104,514,781	$\triangle 1,102,035$
(2) 経常費用			0
事業費	101,704,488	101,723,551	$\triangle$ 19,063
支払配分金	60,397,332	62,943,101	$\triangle 2,545,769$
支払材料費等	10,059,388	9,082,650	976,738
役員報酬	1,116,060	1,083,000	33,060
給与手当	10,250,018	9,212,000	1,038,018
臨時雇賃金	308,070	270,350	37,720
法定福利費	1,954,799	1,860,368	94,431
退職給付費用	1,037,000	1,037,000	0
福利厚生費	1,000	1,000	0
会議費	19,096	21,000	$\triangle 1,904$
旅費交通費	340,870	314,920	25,950
通信運搬費	1,441,590	1,249,443	192,147
減価償却費	1,136,156	969,000	167,156
什器備品費	559,550	241,699	317,851
消耗品費	1,727,474	1,351,040	376,434
修繕費	525,642	811,843	$\triangle 286,201$
印刷製本費	498,603	635,250	$\triangle 136,647$
光熱水料費	1,806,513	1,523,783	282,730
<u> </u>	935,136	2,212,357	$\triangle 1,277,221$
具 1日代 程 除料			<u> </u>
保険料	1,421,500	914,280	507,220

科目	当年度	前年度	増減
諸謝金	4,070,000	4,013,400	56,600
租税公課	496,850	486,700	10,150
支払負担金	6,000	19,000	△ 13,000
委託費	987,435	1,144,849	$\triangle$ 157,414
教材費	73,674	7,980	65,694
支払手数料	34,728	29,875	4,853
燃料費	358,492	260,839	97,653
維費	141,512	26,824	114,688
管理費	1,322,142	1,244,483	77,659
<u>役員報酬</u>	166,840	174,600	$\triangle$ 7,760
給与手当	539,474	509,219	30,255
法定福利費	88,790	83,760	5,030
退職給付費用	43,000	43,000	0
福利厚生費	4,000	4,000	0
会議費	32,593	25,882	6,711
役員等旅費交通費	35,670	35,700	$\triangle 30$
通信運搬費	61,870	17,782	44,088
減価償却費	7,604	10,267	$\triangle 2,663$
消耗品費	19,791	13,940	5,851
印刷製本費	0	10,000	$\triangle 10,000$
光熱水料費	15,010	30,733	$\triangle 15,723$
租税公課	21,000	21,600	$\triangle$ 600
支払負担金	286,500	264,000	$\frac{22,500}{22}$
経常費用計	103,026,630	102,968,034	58,596
評価損益等調整前当期経常増減額	386,116	1,546,747	$\triangle 1,160,631$
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	386,116	1,546,747	$\triangle 1,160,631$
2. 経常外増減の部		_,,	
(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	30,000	30,000	0
車両運搬具受贈益	30,000	30,000	0
経常外収益計	30,000	30,000	0
(2) 経常外費用	,	,	
固定資産除却損	61,714	94,938	$\triangle 33,224$
車両運搬具除却損	61,714	94,938	$\triangle$ 33,224
経常外費用計	61,714	94,938	$\triangle 33,224$
当期経常外増減額	$\triangle 31,714$	$\triangle$ 64,938	33,224
当期一般正味財産増減額	354,402	1,481,809	$\triangle 1,127,407$
一般正味財産期首残高	16,127,904	14,646,095	1,481,809
一般正味財産期末残高	16,482,306	16,127,904	354,402
Ⅱ 指定正味財産増減の部	, , ,	, , , _ , _ ,	, - <del></del>
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	U	UI	

科目		公益目的事	業会計			内部取引	
	シルバー人材 センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共通	小計	法人会計	消去	合 計
管理費	こび	プログラム地域事業			1,322,142	0	1,322,142
役員報酬					166,840		166,840
給与手当	]				539,474		539,474
法定福利費	1				88,790		88,790
退職給付費用					43,000		43,000
福利厚生費					4,000		4,000
会議費					32,593		32,593
役員等旅費交通費					35,670		35,670
通信運搬費					61,870		61,870
減価償却費					7,604		7,604
消耗品費					19,791		19,791
光熱水料費					15,010		15,010
租税公課					21,000		21,000
支払負担金					286,500		286,500
経常費用計	101,364,104	340,384			1,322,142	0	103,026,630
評価損益等調整前当期経常増減額	$\triangle 1,277,935$	$\triangle 384$	205,000	$\triangle$ 1,073,319	1,459,435	0	386,116
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	$\triangle 1,277,935$	$\triangle 384$	205,000	$\triangle$ 1,073,319	1,459,435	0	386,116
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
固定資産受贈益	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
車両運搬具受贈益	30,000			30,000			30,000
経常外収益計	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	61,714	0	0	61,714	0	0	61,714
車両運搬具除却損	61,714			61,714			61,714
経常外費用計	61,714	0	0	61,714	0	0	61,714
当期経常外増減額	△ 31,714	0	0	△ 31,714	0	0	△ 31,714

## <u>正味財産増減計算書内訳表</u> 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

科目		公益目的事	2 类 △ 卦				( <u> </u>
科 目	シルバー人材	シニアワーク		.1 = 1.	法人会計	内部取引 消去	合 計
* 40	センター事業	プログラム地域事業	共 通	小計		伯乙	
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益	70 F00 0F1	0	0	70 F00 0F1	0.550.555		01 115 000
受託事業収益	78,536,051	0	0	78,536,051	2,579,577	0	81,115,628
受取配分金	60,397,332			60,397,332			60,397,332
受取材料費等	10,059,388			10,059,388			10,059,388
受取事務費	7,738,731			7,738,731	2,579,577		10,318,308
受取施設管理費	340,600			340,600			340,600
施設管理事業等受託収益	2,234,095	0	0	2,234,095	0	0	2,234,095
施設管理事業等受託収益	2,234,095			2,234,095			2,234,095
労働者派遣事業等受託収益	559,423	0	0	559,423	0	0	559,423
労働者派遣事業等受託収益	559,423			559,423			559,423
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	0	340,000	0	340,000	0	0	340,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益		340,000		340,000			340,000
受取会費	0	0	205,000	205,000	202,000		407,000
正会員受取会費			202,000	202,000	202,000		404,000
賛助会員受取会費			3,000	3,000			3,000
受取補助金等	18,580,000	0	0	18,580,000	0	0	18,580,000
受取連合交付金	7,280,000			7,280,000			7,280,000
受取市区町村補助金	8,000,000			8,000,000			8,000,000
受取企画提案方式連合	470,000			470,000			470,000
受取企画提案方式市	2,830,000			2,830,000			2,830,000
受取負担金	8,000	0	0	8,000	0	0	8,000
受取負担金	8,000			8,000			8,000
受取寄付金	3,280	0	0	3,280	0	0	3,280
受取寄付金	3,280			3,280			3,280
雑収益	165,320	0	0	165,320	0	0	165,320
受取利息	2,590			2,590	0		2,590
雑収益	162,730			162,730			162,730
経常収益計	100,086,169	340,000	205,000		2,781,577	0	103,412,746

科目	公益目的事業会計				V4 1 A 31	内部取引	A =1
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計	法人会計	消去	合計
(2) 経常費用		7 · 7 / · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 ·					
事業費	101,364,104	340,384	0	101,704,488	0	0	101,704,488
支払配分金	60,397,332			60,397,332			60,397,332
支払材料費等	10,059,388			10,059,388			10,059,388
役員報酬	1,116,060			1,116,060			1,116,060
給与手当	10,250,018			10,250,018			10,250,018
臨時雇賃金	308,070			308,070			308,070
法定福利費	1,954,799			1,954,799			1,954,799
退職給付費用	1,037,000			1,037,000			1,037,000
福利厚生費	1,000			1,000			1,000
会議費	19,096			19,096			19,096
旅費交通費	340,870			340,870			340,870
通信運搬費	1,310,883	130,707		1,441,590			1,441,590
減価償却費	1,136,156			1,136,156			1,136,156
什器備品費	559,550			559,550			559,550
消耗品費	1,577,845	149,629		1,727,474			1,727,474
修繕費	525,642			525,642			525,642
印刷製本費	438,555	60,048		498,603			498,603
光熱水料費	1,806,513			1,806,513			1,806,513
賃借料	935,136			935,136			935,136
保険料	1,421,500			1,421,500			1,421,500
諸謝金	4,070,000			4,070,000			4,070,000
租税公課	496,850			496,850			496,850
支払負担金	6,000			6,000			6,000
委託費	987,435			987,435			987,435
教材費	73,674			73,674			73,674
支払手数料	34,728			34,728			34,728
燃料費	358,492			358,492			358,492
雑 費	141,512			141,512			141,512

科目		公益目的事	業会計		は <b>人 会</b> 計 内部取引	△≒⊥	
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
当期一般正味財産増減額	$\triangle$ 1,309,649	$\triangle 384$	205,000	$\triangle$ 1,105,033	1,459,435	0	354,402
一般正味財産期首残高	12,870,996	123,518	0	12,994,514	3,133,390	0	16,127,904
一般正味財産期末残高	11,561,347	123,134	205,000	11,889,481	4,592,825	0	16,482,306
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	11,561,347	123,134	205,000	11,889,481	4,592,825	0	16,482,306

## <u>財産目録</u> 平成27年3月31日現在

(単位:円)

<i>А</i> : Д. 1.1 пл	+ 1 P		使用目的等	(単位:円)
貸借対照	表 科 目	場所・物量等	Х/Л П П Т	金額
(流動資産)	•			
	現 金	手元保管	運転資金として	42,586
	振替口座	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	280,780
	普通預金	広島銀行·江田島支店	運転資金として	10,700,385
		広島銀行·江田島支店	運転資金として 法人管理	184,396
		広島銀行·江田島支店	運転資金として SP事業	0
		ゆうちょ銀行・江田島支店	職員給与支払	0
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	3,694,963
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	3,025,692
流動資産合計				17,928,802
(固定資産)				
その他の固定資産	建物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	1,479,038
	車両運搬具	軽ダンプ6572ほか12台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的財産として 公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	2,886,085
	什器備品	マイクロショベルほか	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している	385,650
		パソコン・複合機	管理業務の用に供している。 法人管理	24,921
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	71,910
固定資産合計				5,014,876
資 産 合	計			22,943,678
(流動負債)				
	未払金	配分金	公益目的事業に供する配分金の未払い分	4,528,217
		業者材料費等	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	133,868
		業務委託料等	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	1,590,773
		光熱水料費等	管理業務に要する電気料及び電話料未払い分 法人管理	43,055
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	83,269
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預9分	82,190
流動負債合計				6,461,372
(固定負債)				
固定負債合計				0
負 債 合	計			6,461,372
正味財	産			16,482,306

## 財務諸表に対する注記

#### 1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	0	0	0
計	0	0	0	0

#### 3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	(0)	(0)	(0)
計	0	(0)	(0)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	14, 153, 542	11, 267, 457	2, 886, 085
什器備品	2, 907, 179	2, 496, 608	410, 571
建物	3, 608, 466	2, 129, 428	1, 479, 038
合 計	20, 669, 187	15, 893, 493	4, 775, 694

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。 (単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	7, 750, 000	7, 750, 000	0	
運営補助金	市	0	10, 830, 000	10, 830, 000	0	
合 計		0	18, 580, 000	18, 580, 000	0	

収支計算書 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

1) 🗆	→ kh ha:	)H	(単位:円)
科 目   I 一般正味財産増減の部	予算額	決算額	差 異
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	80,344,000	81,115,628	△ 771,628
受取配分金	59,870,000	60,397,332	$\triangle$ 527,332
受取材料費等	8,931,000	10,059,388	$\triangle$ 1,128,388
受取事務費	10,886,000	10,318,308	567,692
受取施設管理費	657,000	340,600	316,400
施設管理事業等受託収益	1,891,000	2,234,095	△ 343,095
施設管理事業等受託収益	1,891,000	2,234,095	△ 343,095
労働者派遣事業等受託収益	600,000	559,423	40,577
労働者派遣事業等受託収益	600,000	559,423	40,577
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	340,000	0
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	340,000	0
受取会費	407,000	407,000	0
正会員受取会費	404,000	404,000	0
賛助会員受取会費	3,000	3,000	0
受取補助金等	18,580,000	18,580,000	0
受取連合交付金	7,280,000	7,280,000	0
受取市区町村補助金	8,000,000	8,000,000	0
受取企画提案方式連合	470,000	470,000	0
受取企画提案方式市	2,830,000	2,830,000	0
受取負担金	7,000	8,000	△ 1,000
受取負担金	7,000	8,000	△ 1,000
受取寄付金	4,000	3,280	720
受取寄付金	4,000	3,280	720
雑収益	144,000	165,320	△ 21,320
受取利息	3,000	2,590	410
雑収益	141,000	162,730	$\triangle$ 21,730
経常収益計	102,317,000	103,412,746	$\triangle 1,095,746$
(2) 経常費用			
事業費	100,697,000	101,704,488	$\triangle 1,007,488$
支払配分金	59,870,000	60,397,332	$\triangle$ 527,332
支払材料費等	8,931,000	10,059,388	$\triangle$ 1,128,388
役員報酬	1,117,000	1,116,060	940
給与手当	10,251,000	10,250,018	982
臨時雇賃金	318,000	308,070	9,930
法定福利費	1,955,000	1,954,799	201

科目	予算額	決算額	差 異
退職給付費用	1,037,000	1,037,000	0
福利厚生費	1,000	1,000	0
会議費	20,000	19,096	904
旅費交通費	343,000	340,870	2,130
通信運搬費	1,451,000	1,441,590	9,410
減価償却費	1,194,000	1,136,156	57,844
什器備品費	650,000	559,550	90,450
消耗品費	1,771,000	1,727,474	43,526
修繕費	702,000	525,642	176,358
印刷製本費	509,000	498,603	10,397
光熱水料費	1,902,000	1,806,513	95,487
賃借料	1,014,000	935,136	78,864
保険料	1,448,000	1,421,500	26,500
諸謝金	4,088,000	4,070,000	18,000
租税公課	497,000	496,850	150
支払負担金	6,000	6,000	0
委託費	997,000	987,435	9,565
教材費	74,000	73,674	326
支払手数料	35,000	34,728	272
燃料費	374,000	358,492	15,508
雑 費	142,000	141,512	488
管理費	1,358,000	1,322,142	35,858
役員報酬	170,000	166,840	3,160
給与手当	540,000	539,474	526
法定福利費	89,000	88,790	210
退職給付費用	43,000	43,000	0
福利厚生費	4,000	4,000	0
会議費	33,000	32,593	407
役員等旅費交通費	37,000	35,670	1,330
通信運搬費	85,000	61,870	23,130
減価償却費	13,000	7,604	5,396
消耗品費	20,000	19,791	209
光熱水料費	16,000	15,010	990
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	287,000	286,500	500
経常費用計	102,055,000	103,026,630	△ 971,630
評価損益等調整前当期経常増減額	262,000	386,116	△ 124 <b>,</b> 116
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	262,000	386,116	$\triangle$ 124,116

科目	予算額	決算額	差 異
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	30,000	30,000	0
車両運搬具受贈益	30,000	30,000	0
経常外収益計	30,000	30,000	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	62,000	61,714	286
車両運搬具除却損	62,000	61,714	286
経常外費用計	62,000	61,714	286
当期経常外増減額	△ 32,000	$\triangle$ 31,714	$\triangle$ 286
当期一般正味財産増減額	230,000	354,402	△ 124 <b>,</b> 402
一般正味財産期首残高	14,941,000	16,127,904	$\triangle$ 1,186,904
一般正味財産期末残高	15,171,000	16,482,306	$\triangle$ 1,311,306
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	15,171,000	16,482,306	$\triangle$ 1,311,306

## 収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予算額	決 算 額	差 異
【投資活動の部】			0
(投資活動収入)			0
固定資産売却収入	62,000	61,714	286
車両運搬具売却収入	62,000	61,714	286
敷金・保証金等戻り収入	7,000	6,360	640
預託金戻り収入	7,000	6,360	640
投資活動収入計	69,000	68,074	926
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	2,500,000	2,253,796	246,204
車両運搬具購入支出	2,500,000	2,253,796	246,204
敷金•保証金等支出	23,000	22,280	720
預託金支出	23,000	22,280	720
投資活動支出計	2,523,000	2,276,076	246,924
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

## 第2号議案

## 理事及び監事選任の件

定款 23 条第 1 項の規定に基づき、理事及び監事を次のとおり選任 したいので、総会の承認を求める。

平成 27 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

## 公益社団法人 江田島市シルバー人材センター役員名簿

役職	4 名		氏		名	住	所
理	事	上	ģ H	英	夫	江田島町中央二丁目	
理	事	大	车	マサ 正	光	江田島町中央五丁目	
理	事	松松	中	英	明	江田島町鷲部一丁目	
理	事	* *     <u> </u>	峥	哲	男	江田島町宮ノ原二丁目	
理	事	<sup>9</sup> Ш	グ <i>∓</i> □	覧	久	江田島町切串三丁目	
理	事	澤	前	郭	恵	大柿町小古江	
理	事	東	ý= 谷	寛	明	大柿町大原	
理	事	ジャスポ	ў Ш	テル昭	人	大柿町大原	
理	事	大	本	哲	朗	大柿町柿浦	
理	事	アメムロ	野野	ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙ヹ	彦	能美町中町	
理	事	ğ= 谷	本	ヹ゙	荇	沖美町三吉	
理	事	汽	ý H	四世	子	能美町高田2920	
監	事	μ Τ	手	光	洋	江田島町切串二丁目	
監	事	神	井	遵	文章	大柿町深江	

(役員の任期は平成27年5月29日から平成29年5月の総会の日まで)

### 第3号議案

### 理事長に対する権限委任の承認の件

本日の議決のうち、次に該当する軽微な字句修正等の権限を理事 長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

平成 27 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

### 第1号報告

## 平成 27 年度事業計画の報告の件

平成27年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 27 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

#### 平成27年度 事業計画

はじめに

平成26年12月24日に発足した第3次安倍内閣は、10年以上 続いているデフレ経済からの脱却と消費増税の影響で個人消費の落 ち込みを改善するため、3兆1千億円余の大幅な平成26年度補正 予算や過去最大となる96兆円余の平成27年度一般会計当初予算 を編成し、景気回復に全力を注入する強い姿勢を示しております。

また、日本銀行においては低金利政策(金融緩和策)を引き続き堅 持するとの方針を打ち出しています。

加えて、経済成長戦略3本目の矢として、地方創生による地域の活性化・雇用改善や労働者の賃金引上げ等を行うことにより、経済活動に好循環をもたらそうとする強い姿勢が打ち出されるものと期待しています。

次に、江田島市は合併10年が経過し、今般、第2次総合計画(H27~H36)を策定されました。そのキャッチフレーズは「協働と交流で創りだす"恵み多き島"えたじま」です。それを具現化する戦略として、「市民満足度の高いまちづくり」と「未来を切り開くまちづくり」を2本の柱として更なるステージへと展開を図ることとされています。

そうした中、当シルバー人材センターは社団法人江田島町シルバー人材センターと大柿町高齢者事業団が平成17年4月1日に合併し10周年という節目の年に当たる本年、シルバー事業の創設の理念に立ち戻り「自主・自立・共働・共助」の考えを踏まえ「地域社会に密着した臨時的かつ短期的又はその他の軽易な仕事を家庭・事業所・公共団体等から引き受け、これをシルバー人材センターに加入している会員に希望や能力に応じて提供し、もって福祉の増進を図る。」ということを再認識して、皆様方と共に新たなシルバーの歴史のページを創造してまりたいと決意しております。

シルバー事業は、会員に多くの就業機会が与えられ、自分にあった 環境の下、元気で働くことにより医療費の抑制に繋がり、また、年金 等の収入以外に配分金としての臨時収入があれば、それだけ家計の一 助になって経済的に活動も活発になると思います。

その他、仲間とのコミュニケーションの輪の拡大や地域社会での奉 仕活動等をとおして地域の活性化に貢献することにより、深刻化する 少子高齢化社会において必要不可欠な組織であると自負しておりま す。

以上のことを踏まえ、平成27年度事業計画を策定するに当たり、 中期計画に沿って計画的かつ実効性をもった運営に努めてまいりま すので、引き続き当シルバー事業にご理解とご協力をお願い致します。

更に、公益社団法人が付託されている使命を遂行するに当たり

- 1 法令順守の励行
- 2 説明責任の励行
- 3 公益法人会計に基づく運営状況の健全化

に留意して事務・事業を進めてまいります。

### 事業実施計画

#### 1. 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため会員にふさわしい、地域に密着した仕事を、家庭、民間事業所、官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任という形式により提供いたします。

- ① 未就業会員の解消未就業会員の就業機会の提供を図ります。
- ② 就業情報の提供と就業機会の再分配

  - \*就業情報の提供・就業開拓推進員の設置
    - ・ 地域班長の活用
    - ・事務局だよりによる就業情報
  - \*就業機会の再分配 ・就業のローテーション (3年を限度)
- ③ 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
  - ・理事や職群班・地域班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の 加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図ります。
  - ・ 賛助会員を募集し、特別会員制度を設けます。(ハーフボランティア会員、朝市での野菜出荷会員等)
- ④ 会員の活性化
  - ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図ります。

- ⑤ 女性会員の入会促進
- ⑥ 地域社会への貢献
  - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たします。
- ⑦ 真道山森林公園キャンプ場管理業務(指定管理制度)
- ⑧ 竹炭工房おおがき管理業務(指定管理制度)
- ⑨ 盆灯篭づくり (独自事業)

#### 2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないます。

- ① 一般労働者派遣事業 (シルバー派遣事業) の推進
  - \* 高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保します。
  - \*今年度から、「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」が創設された ことに伴い、新たな職域の更なる拡大に努めます。
  - \*適正就業の推進(請負、委任でできない業務)
- ② 職業紹介事業
  - ・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
  - ・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進
  - ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の 範囲において行ないます。

### 3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域に就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献します。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に不足している剪定の技術者を育成するため、剪定講習会の開催を江田島市の広報紙、シルバー江田島等に募集記事を掲載します。

- ② ソーイング講習会等
- ③ 料理講習会等

#### 4. 社会参加を推進するための諸活動

#### (1)普及啓発活動

- ① 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ② 各種イベントへの参加
  - ・ポートプラザ(地産地消事業)年4回開催
  - ・いずみ朝市(毎土曜日開催) ・小用コミュニティ祭り
- ③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施(10月第3土曜日)
- ④ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR
- ⑤ 事務局だよりの発行(奇数月)
- ⑥ 生活支援サポート事業 (ワンコイン・サポート事業、企画提案方式)
- ⑦ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進
- ⑧ 環境保全美化推進事業 (剪定・枝葉チップリサイクル事業)
  - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
  - ・自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
  - ・カブト虫の育成、桜チップの製作
  - ・薪を作成し、真道山キャンプ場へ提供

#### (2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
  - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償
  - ・安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ③ 就業前打合せ
  - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
  - ・安全パトロール年12回、安全就業委員会年3回開催
  - 安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- ⑤ 健康診断の受診
  - ・"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受ける。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- ⑦ 緊急連絡網の確立

# 平成 27 年度収支予算の報告並びに平成 27 年度 資金調達及び設備投資の見込みの報告の件

平成27年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支予算並びに平成27年度資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 27 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

### 平成27年度収支予算書(損益ベース) 平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

			(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	83, 278, 000	85, 811, 000	$\triangle$ 2, 827, 000
受取配分金	64, 173, 000	68, 594, 000	△ 4, 421, 000
受取材料費	8, 931, 000	9, 888, 000	△ 957,000
受取事務費	9, 409, 000	6, 858, 000	2, 551, 000
受取施設管理費	765, 000	471,000	294, 000
施設管理受託事業収益	1, 446, 000	1, 910, 000	△ 464,000
施設管理受託事業収益	1, 446, 000	1, 910, 000	△ 464,000
労働者派遣事業等受託収益	780, 000	288, 000	492, 000
労働者派遣事業等受託収益	780, 000	288, 000	492,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340, 000	340, 000	0
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340, 000	340, 000	0
受取会費	567, 000	505, 000	62, 000
正会員受取会費	560, 000	500, 000	60, 000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000
賛助会員受取会費	6,000	5,000	1,000
受取補助金等	20, 500, 000	18, 580, 000	1, 920, 000
受取連合交付金	9, 250, 000	7, 750, 000	1, 500, 000
受取市補助金	11, 250, 000	10, 830, 000	420,000
受取負担金	15,000	15, 000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収入	73,000	41,000	32,000
受取利息	3,000	1,000	2,000
雑収益	70,000	40,000	30,000
経常収益計	107, 001, 000	107, 492, 000	△ 491,000
(2) 経常費用			
事業費	108, 981, 000	110, 797, 000	△ 1,816,000
支払分配金	64, 173, 000	68, 594, 000	△ 4, 421, 000
支払材料費等	8, 931, 000	9, 888, 000	△ 957,000
役員報酬	1, 116, 000	1, 116, 000	0
給料手当	13, 827, 000	10, 213, 000	3, 614, 000
臨時雇賃金	400, 000	591, 000	△ 191,000
法定福利費	2, 343, 000	1, 985, 000	358, 000
退職給付費用	1, 287, 000	1, 037, 000	250, 000
福利厚生費	2,000	1,000	1,000
会議費	41,000	56, 000	△ 15,000
旅費交通費	545, 000	430,000	115, 000
通信運搬費	1, 412, 000	1, 193, 000	219,000
減価償却費	1, 339, 000	713, 000	626, 000
什器備品費	450,000	100,000	350,000
消耗品費	1, 675, 000	1, 351, 000	324, 000
修繕費	746, 000	751, 000	△ 5,000
印刷製本費	642,000	682, 000	△ 40,000
光熱水費	1, 729, 000	1, 849, 000	△ 120,000
賃借料	1, 090, 000	1, 272, 000	△ 182,000
保険料	1, 425, 000	1, 476, 000	△ 51,000
諸謝金	3, 021, 000	5, 028, 000	△ 2,007,000
租税公課	839, 000	567, 000	272, 000
支払負担金	20, 000	20,000	

(単位:円)

			(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
委託費	1, 281, 000	1, 281, 000	0
教材費	16, 000	10,000	6,000
支払手数料	50,000	29,000	21,000
燃料費	439, 000	422, 000	17,000
雑費	142, 000	142, 000	0
管理費	2, 528, 000	1, 810, 000	718,000
役員報酬	211, 000	211,000	0
給料手当	465, 000	538, 000	△ 73,000
法定福利費	79,000	90,000	△ 11,000
退職給付費用	45,000	43,000	2,000
福利厚生費	4,000	4,000	0
会議費	45,000	52, 000	△ 7,000
役員等旅費交通費	57,000	57, 000	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	57,000	85, 000	△ 28,000
減価償却費	14,000	7,000	7,000
消耗品費	79,000	41, 000	38,000
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	16,000	16, 000	0
保険料	0	0	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	63, 000	32, 000	31, 000
支払負担金	383, 000	624, 000	△ 241, 000
支払委託料	1,000,000	0 0 0 0	1, 000, 000
支払手数料	2,000	2,000	1,000,000
雅費	8,000	8,000	0
経常費用計	111, 509, 000	112, 607, 000	△ 1,098,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4, 508, 000	△ 5, 115, 000	607, 000
基本財産評価損益等	0	0	001,000
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 4, 508, 000	△ 5, 115, 000	607, 000
2.経常外増減の部	△ 4, 508, 000	△ 5, 115, 000	007,000
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却(除却)損	0	0	0
前期損益修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 4,508,000	△ 5, 115, 000	607, 000
一般正味財産期首残高	16, 357, 000	14, 941, 000	1, 416, 000
一般正味財産期末残高	11, 849, 000	9, 826, 000	2, 023, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	11, 849, 000	9, 826, 000	2, 023, 000

#### 収支予算に係る注記

1 配分金収入の増加に連動する支出(支払配分金、支払材料費等)に限り、予算を超えて執行することができる。

## 収支予算書に係る注記

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

1 投資活動及び財務活動に関する見込

			(単位:円)
科目	予 算 額	前年度予算額	増減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
什器備品売却収入	0	0	0
電話加入権売却収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
敷金戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	0	0
退職手当引当資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当金取崩収入	0	0	0
投資活動収入	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	2,000,000	2,500,000	Δ 500,000
車両運搬具購入支出	0	2,500,000	Δ 2,500,000
什器備品購入支出	2,000,000	0	2,000,000
電話債券購入支出	0	0	0
リース資産購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
敷金支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
特定資産取得支出	0	0	0
退職金引当資産取得支出	0	0	0
減価償却引当資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	2,000,000	2,500,000	Δ 500,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

### 2 借入金限度額

平成27年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。

#### 3 債務負担額

シルバー21システム及びカラー複合機のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
シルバー21 システム	937,440円	937,440円	468,720円	
カラー複合機	151,632円	151,632円	151,632円	75,816円

#### 平成27年度収支予算の事業別区分経理の内訳表 (参考資料)

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位:円)

													(単位:円)
				公益目	的事業会計(	(実施事業等会	(計)						
			シルバー	-人材センタ	一事業							内部	
科目		Lie Mit Ditt. A	企画提案方	指定管理	受託事業			S P技能 講習地域	共 通	小 計	法人会計	取引	合 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	式事業(ハーフ ボランティア)	真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業	チップリサ イクル事業	計	事業	光 迪	\1, ¤I		控除	
I 一般正味財産増減の部													
1. 経常増減の部													
(1) 経常収益													
受託事業収益	73, 104, 000	6, 735, 000	3, 000	747, 000	444, 000	0	81, 033, 000	0	0	81, 033, 000	2, 245, 000	0	83, 278, 000
受取配分金	64, 173, 000	0	0	0	0	0	64, 173, 000	0	0	64, 173, 000	0	0	64, 173, 000
受取材料費等	8, 931, 000	0	0	0	0	0	8, 931, 000	0	0	8, 931, 000	0	0	8, 931, 000
受取事務費	0	6, 735, 000	3, 000	182, 000	244, 000	0	7, 164, 000	0	0	7, 164, 000	2, 245, 000	0	9, 409, 000
受取施設管理費	0	0	0	565, 000	200, 000	0	765, 000	0	0	765, 000	0	0	765, 000
施設管理受託事業収益	0	0	0	930, 000	516, 000	0	1, 446, 000	0	0	1, 446, 000	0	0	1, 446, 000
施設管理受託事業収益	0	0	0	930, 000	516, 000	0	1, 446, 000	0	0	1, 446, 000	0	0	1, 446, 000
労働者派遣事業等収益	0	780, 000	0	0	0	0	780, 000	0	0	780, 000	0	0	780, 000
労働者派遣事業等収益	0	780, 000	0	0	0	0	780, 000	0	0	780, 000	0	0	780, 000
SP技能習得共同費収益	0	0	0		0	0	0	340, 000	0	340,000	0	0	340,000
SP技能習得共同費収益	0	0	0		0	0	0	340, 000	0	340,000	0	0	340, 000
受取会費	0	0	0	0		0	0	0	284, 000	284, 000	283, 000	0	567, 000
正会員受取会費	0		0	0	0	0	0	0	280, 000	280,000	280, 000	0	560,000
特別会員受取会費									1,000	1,000	0		1,000
賛助会員受取会費	0		0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	3,000	0	6,000
受取補助金等	0	17, 560, 000	940, 000	0	0	2, 000, 000	20, 500, 000	0	0	20, 500, 000	0	0	20, 500, 000
受取連合交付金	0	8, 780, 000	470, 000	0	0	0	9, 250, 000	0	0	9, 250, 000	0	0	9, 250, 000
受取市補助金	0	8, 780, 000	470, 000	0	0	2, 000, 000	11, 250, 000	0	0	11, 250, 000	0	0	11, 250, 000
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	15, 000	15,000	0	0	15, 000
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	15, 000	15,000	0	0	15,000
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	73, 000	73, 000	0	0	73, 000
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	3, 000	3, 000	0	0	3, 000
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	70, 000	70,000	0	0	70, 000
経常収益計	73, 104, 000	25, 075, 000	943, 000	1, 677, 000	960, 000	2, 000, 000	103, 759, 000	340, 000	374, 000	104, 473, 000	2, 528, 000	0	107, 001, 000

#### 004収支予算事業区分経理内訳書

				公益目	的事業会計(	(実施事業等会	会計)						
			シルバ・	一人材センタ	一事業							内部	
科目	就業機会	就業機会	企画提案方	指定管理	!受託事業	チップリサ		S P技能 講習地域	共 通	小 計	法人会計	取引	合 計
	提供事業	確保事業	式事業(ハーフ ボランティア)	真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業	イクル事業	計	事業	7	, 11		控除	
(2) 経常費用													
事業費	73, 104, 000	29, 908, 000	949, 000	1, 548, 000	974, 000	2, 141, 000	108, 625, 000	357, 000	0	108, 981, 000	0	0	108, 981, 000
支払分配金	64, 173, 000	0	0	0	0	0	64, 173, 000	0	0	64, 173, 000	0	0	64, 173, 000
支払材料費	8, 931, 000	0	0	0	0	0	8, 931, 000	0	0	8, 931, 000	0	0	8, 931, 000
役員報酬	0	1, 116, 000	0	0	0	0	1, 116, 000	0	0	1, 116, 000	0	0	1, 116, 000
給料手当	0	13, 827, 000	0	0	0	0	13, 827, 000	0	0	13, 827, 000	0	0	13, 827, 000
臨時雇賃金	0	280, 000	0	0	120, 000	0	400, 000	0	0	400,000	0	0	400, 000
法定福利費	0	2, 327, 000	3, 000	0	0	13, 000	2, 343, 000	0	0	2, 343, 000	0	0	2, 343, 000
退職給付費用	0	1, 287, 000	0	0	0	0	1, 287, 000	0	0	1, 287, 000	0	0	1, 287, 000
厚生福利費	0	2, 000	0	0	0		2,000	0	0	2,000	0	0	2,000
会議費	0	41,000	0	0	0	0	41,000	0	0	41,000	0	0	41,000
旅費交通費	0	501, 000	30, 000	0	14, 000	0	545, 000	0	0	545,000	0	0	545, 000
通信運搬費	0	987, 000	46, 000	106, 000	192, 000	0	1, 331, 000	81, 000	0	1, 412, 000	0	0	1, 412, 000
減価償却費	0	1, 339, 000	0	0	0	0	1, 339, 000	0	0	1, 339, 000	0	0	1, 339, 000
什器備品費	0	350, 000	0	100, 000	0	0	450, 000	0	0	450,000	0	0	450, 000
消耗品費	0	1, 033, 000	30, 000	150, 000	130, 000	200, 000	1, 543, 000	132, 000	0	1, 675, 000	0	0	1, 675, 000
修繕費	0	426, 000	0	100, 000	120, 000	100,000	746, 000	0	0	746,000	0	0	746, 000
印刷製本費	0	498, 000	0	0	0	0	498, 000	144, 000	0	642,000	0	0	642,000
光熱水費	0	789, 000	0	700, 000	240, 000	0	1, 729, 000	0	0	1, 729, 000	0	0	1,729,000
賃借料	0	999, 000	91, 000	0	0	0	1, 090, 000	0	0	1, 090, 000	0	0	1, 090, 000
保険料	0	1, 382, 000	0	0	43, 000	0	1, 425, 000	0	0	1, 425, 000	0	0	1, 425, 000
諸謝金	0	514, 000	749, 000	0	30, 000	1, 728, 000	3, 021, 000	0	0	3, 021, 000	0	0	3, 021, 000
租税公課	0	839, 000	0	0	0	0	839, 000	0	0	839, 000	0	0	839, 000
支払負担金	0	20, 000	0	0	0	0	20, 000	0	0	20,000	0	0	20,000
委託費	0	981, 000	0	300, 000	0	0	1, 281, 000	0	0	1, 281, 000	0	0	1, 281, 000
教材費	0	16, 000	0	0	0	0	16, 000	0	0	16,000	0	0	16, 000
支払手数料	0	43, 000	0	2,000	5, 000	0	50, 000	0	0	50,000	0	0	50, 000
燃料費	0	169, 000	0	90, 000	80, 000	100, 000	439, 000	0	0	439, 000	0	0	439, 000
維費	0	142, 000	0	0	0	0	142, 000	0	0	142, 000	0	0	142, 000
管理費								<del></del>			2, 528, 000	0	2, 528, 000
役員報酬											211, 000	0	211, 000
給料手当											465, 000	0	465, 000

#### 004収支予算事業区分経理内訳書

			シルバー	一人材センタ	一事業							内部	
科 目			企画提案方	指定管理	受託事業			SP技能	Π. >≠	1 31	法人会計	取引	合 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	式事業(ハーフ	真道山管理	竹炭工房管	チップリサ イクル事業	計	講習地域 事業	共 通	小 計		控除	
	近ハチ木	FE/N → /へ	ホ゛ランティア <b>)</b>	受託事業	理受託事業	177. 476							
法定福利費											79, 000	0	79, 000
退職給付費用											45, 000	0	45, 000
福利厚生費											4, 000	0	4, 000
会議費											45, 000	0	45, 000
役員等旅費交通費											57, 000	0	57, 000
旅費交通費											0	0	0
通信運搬費											57,000	0	57, 000
減価償却費											14,000	0	14, 000
消耗品費											79, 000	0	79, 000
印刷製本費											0	0	0
光熱水費											16, 000	0	16, 000
保険料											0	0	0
諸謝金											0	0	0
租税公課											63, 000	0	63, 000
支払負担金											383, 000	0	383, 000
支払手数料											1,000,000	0	1,000,000
互助会活動助成費											2,000	0	2,000
維費											8,000	0	8,000
経常費用計	73, 104, 000	29, 908, 000	949, 000	1, 548, 000	974, 000	2, 141, 000	108, 625, 000	357, 000	0	108, 981, 000	2, 528, 000	0	111, 509, 000
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 4,833,000	△ 6,000	129, 000	△ 14,000	△ 141,000	△ 4,866,000	△ 17,000	374, 000	△ 4,508,000	0	0	△ 4,508,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	△ 4,833,000	△ 6,000	129, 000	△ 14,000	△ 141,000	△ 4,866,000	△ 17,000	374, 000	△ 4,508,000	0	0	△ 4,508,000
2. 経常外増減の部													
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前期収益修正益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

公益目的事業会計 (実施事業等会計)				·
シルバー人材センター事業			内部	I

#### 004収支予算事業区分経理内訳書

科目			企画提案方	指定管理	!受託事業			SP技能	Tr. /Z	. ⇒.	法人会計	取引	合 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	式事業(ハーフ ボランティア)	真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業	チップリサ イクル事業	計	講習地域 事業	共 通	小 計		控除	
前期損益修正損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 4,833,000	△ 6,000	129, 000	△ 14,000	△ 141,000	△ 4,866,000	△ 17,000	374, 000	△ 4, 508, 000	0	0	△ 4,508,000
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16, 357, 000	0	0	16, 357, 000
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11, 849, 000	0	0	11, 849, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11, 849, 000	0	0	11, 849, 000

### 平成27年度資金調達及び設備投資の見込みについて

#### (1) 資金調達の見込みについて

	借入れの予定	し あり	なし
事業番号	借入先	金額	使途
公1	広島銀行江田島支店		会員に対する配分金等の支払いに充 てる資金として、記載金額を限度と して、必要に応じて借入する。

### (2) 設備投資の見込について

	設備投資の予定	あり	なし
事業番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額	資金調達方法 又は取得資金の使途
公1			

## 就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注 者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情(盗難、破損等)を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

## 安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけ ないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



### 公益社団法人

# 江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内) 〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号 TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

## 大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原 1118 番地の 2 TEL・FAX (0823) 57-3191